


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Владикавказского  
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев  
« 29 » 06 2023 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
Иностранный язык в сфере юриспруденции**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
образовательная программа «Юриспруденция»,  
профиль «Экономическое право»

2023

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от « 21 » 06 2023 г. № 13

## Содержание

1.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
2.	Учебно-тематический план .....	6
3.	Содержание семинаров, практических занятий.....	7
4.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
5.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
7.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	20
7.1.	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	20
7.2.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
7.3.	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	20
8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

**1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</b>
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности в их представлениях в устной и письменной форме</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать нормам, принятым в общении посредством взаимодействия на иностранном языке с целью решения профессиональных задач</li> <li>- осуществлять выбор соответствующих вербальных и невербальных средств для осуществления межличностного взаимодействия на иностранном языке</li> </ul>
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно – коммуникационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <p>современные системы информационно-коммуникативных технологий: особенности применения информационно-коммуникативных технологий при реализации коммуникативных намерений в устной и письменной форме на иностранном языке;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>эффективно применять информационно-коммуникативные</p>

			<p>технологии при реализации устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и технологии информационно-коммуникативного пространства при реализации коммуникативного намерения на иностранном языке.</li> </ul>
		<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы построения публичной речи на иностранном языке;</li> <li>- нормы и правила ведения профессионального и делового общения на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методики публичного выступления на иностранном языке;</li> <li>- уметь генерировать идеи в рамках делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> </ul>
		<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности ведения академической коммуникации на иностранном языке;</li> <li>- основные правила речевого этикета, характерного для определенных ситуаций общения на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно ситуации академического общения использовать лексику и грамматические конструкции иностранного языка;</li> <li>- применять совокупность специальных слов и выражений, придающих вежливую форму иноязычной речи, а</li> </ul>

			также правила, согласно которым эти слова и выражения употребляются на практике в различных ситуациях общения;
		5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p><b>Знать:</b> специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, - основные приемы перевода специального текста;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать информацию иноязычных источников, - выделять основные моменты; - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке</p>
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p><b>Знать:</b> - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; - сведения о типах языковой нормы;</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять обмен информацией при письменных контактах в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные</p>

## 2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименован ие тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостоя тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинар ы, практиче ск ие занятия		
1.	Право интеллектуа льной собственнос ти	26	8	-	8	18	Фронтальный опрос, проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, реферирование предложенного текста (summary)
2.	Антимонополь ное право	26	8	-	8	18	Фронтальный опрос, проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, лексико- грамматический тест
3.	Трудовое право	26	8	-	8	18	Фронтальный опрос, проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, дискуссия
4.	Договорное право	30	10		10	20	Презентация Фронтальный опрос, проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, лексико- грамматический тест, мультимедийная презентация реферирование предложенного текста (summary)
	В целом по дисциплине	108	34	-	34	74	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	31		100	69	

### 3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4,5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Право интеллектуальной собственности	<p><b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i>  - публицистические тексты по обозначенной тематике  <i>Детальное понимание текста:</i>  - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  <b><u>Аудирование:</u></b>  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  - проверка детального понимания (ответы на вопросы);  <b><u>Говорение:</u></b>  монолог-сообщение (типы интеллектуальной собственности);  - монолог-доклад (особенности защиты авторского права и объектов промышленной собственности);  - диалог-обсуждение (различия между авторским правом и правами автора);  - анализ и реферирование предложенного текста (summary)  <b><u>Письмо:</u></b>  запись основных мыслей и фактов из текстов для чтения по изучаемой теме;  анализ и реферирование</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 4: 1-7;  Раздел 5: 1-10</p>	<p>Практические занятия.  Чередование фронтальной, командной, индивидуальной работы  Реферирование прочитанных статей</p>

<p>2. Антимонопольное право</p>	<p><b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i>  - публицистические тексты по обозначенной тематике  <i>Детальное понимание текста:</i>  - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  <b><u>Аудирование:</u></b>  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  - проверка детального понимания (ответы на вопросы);  <b><u>Говорение:</u></b>  - монолог-сообщение (последствия доминирования предприятия(-ий) на рынке);  - монолог-презентация (основные законы, регулирующие антимонопольную деятельность, и орган, осуществляющий надзор в отношении предприятий, ведущих недобросовестную практику);  - монолог-размышление (деятельность юриста в сфере антимонопольного права);  <b><u>Письмо:</u></b>  - запись основных мыслей и фактов из текстов для чтения по изучаемой теме;  - написание искового заявления</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 4: 1-7;  Раздел 5: 1-10</p>	<p>Практические занятия.  Чередование фронтальной, командной, индивидуальной работы  Устный перевод специальных текстов по названной тематике.  Описание различий с использованием сравнительных конструкций</p>
---------------------------------	---	--



3. Трудовое право	<p><b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (различия между трудовым правом Великобритании и России);</li> <li>- монолог-доклад об особенностях неправомерного поведения работников и работодателя;</li> <li>- диалог-беседа о важности урегулирования трудовых споров посредством медиации;</li> <li>- групповая дискуссия о дискриминации прав работников при найме на работу и во время трудовой деятельности;</li> <li>- анализ и реферирование предложенного текста (summary);</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное высказывание о видах увольнения и важности соблюдения процедуры увольнения работодателем;</li> <li>- разработка обоснования для расторжения трудовых отношений</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 4: 1-7;  Раздел 5: 1-10</p>	<p>Практические занятия.  Чередование фронтальной, командной, индивидуальной работы  Дискуссия на тему  «Несправедливое увольнение. Защита прав работников».  Написание  - лексико-грамматического теста.</p>
-------------------	---	---

<p>4. Договорное право</p>	<p><b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (знаниях и навыках, которыми должен обладать юрист, составляющий договор);</li> <li>- монолог-доклад об особенностях составления контракта;</li> <li>- монолог-презентация (стандартные пункты контракта, их преимущества и недостатки);</li> <li>- диалог-беседа о важности соблюдения правил языка и стиля при составлении договора;</li> <li>- представление ситуационного задания взаимодействие юриста с клиентом по вопросу досрочного расторжения договора работодателем;</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 4: 1-7;  Раздел 5: 1-10</p>	<p>Практические занятия.  Чередование фронтальной, командной, индивидуальной работы  Презентация по теме.  Реферирование статей по теме из зарубежных СМИ.</p>
----------------------------	---	--

#### **4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. - Танцура, Т. А., Английский в сфере юриспруденции = English for Law Students: учебное пособие / Т. А. Танцура, М. В. Алисевич. — Москва: КноРус, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-406-10300-5. — URL: <https://book.ru/book/944946> (дата обращения: 14.07.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
2. - Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08959-2. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488690> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. - Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/468929> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный..

##### **Дополнительная литература**

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/490734> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

5. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450566> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
6. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056012> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
7. Английский язык для юристов: учебник / под ред. С.П. Хижняк. — Москва: Юстиция, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-3708-5. — URL: <https://book.ru/book/932876> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

## **5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Сайт Организации Объединенных Наций [www.un.org](http://www.un.org)
5. Сайт Трибунала по морскому праву <https://itlos.org/en/>
6. Сайт Международного банка реконструкции и развития <http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>.
7. Сайт Международной ассоциации развития <https://www.worldbank.org/en/home>

8. Сайт международной финансовой корпорации  
[https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/corp\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/home](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/corp_ext_content/ifc_external_corporate_site/home)

9. Сайт ВТО <https://www.wto.org/>

10. Сайт Евразийского экономического союза <http://eaeunion.org/#info>.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ Финуниверситета № 1040/о от 11.05.2021) и в данной рабочей программе дисциплины.

Основными формами обучения студентов являются практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

**При подготовке к практическим занятиям** студенты должны выполнить домашние устные и письменные упражнения, выучить активную лексику по теме практического занятия, прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе, если такие были заданы. Подготовить презентацию по изучаемой теме. Повторить материал, изученный ранее.

**Цель практических (семинарских) занятий** – формирование коммуникативных компетенций обучающихся в области профессионального общения, т.е. общения на темы, связанные с будущей профессией и изучаемые в рамках профильно-ориентированного курса иностранного языка.

Цель обучения в области профессионального общения – достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

- **Обучение чтению**

Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний реализуется на практическом занятии.

- **Обучение грамматике**

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи. Изучить теоретический грамматический материал по темам и выполнить ряд практических упражнений. Упражнения проверяются на практических занятиях.

- **Обучение говорению**

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи; овладение разными типами высказываний (инструкция, информирование, постановка различных проблем и выработка различных путей их решения); речевое общение с целью использования соответствующих навыков в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

- **Обучение письму**

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений (написание делового письма, подтверждения, извещения, уведомления, претензии, жалобы/рекламации; поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества); оформление договоров, контрактов; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

- **Обучение аудированию**

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической

речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала;
- проанализировать презентационный материал;
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

### ***Мультимедийная презентация – публичное выступление***

При формировании умений продуктивной устной речевой деятельности, в частности, публичного выступления на иностранном языке, особое место занимает мультимедийная презентация.

Длительность текущей мультимедийной презентации строго регламентирована: от трех минут на начальном этапе и до десяти минут на завершающем этапе с обязательной организацией обратной связи со слушателями. Наиболее распространенными элементами обратной связи являются проблемные вопросы, задания на множественный выбор, кроссворды и пр.

По завершении презентации выступающий отвечает на вопросы слушателей и уточняет, насколько полно и точно они поняли содержание представленной информации. На этой стадии уместны проблемные вопросы, задания на определение релевантности суждений (Правильно/Неправильно), комментарий к графикам, схемам и диаграммам. Следующим этапом является

обязательный комментарий прослушанной презентации студентами и оценка ими ее результатов по предлагаемым в учебных пособиях схемам.

Выслушав комментарии студентов, преподаватель подводит собственный итог обсуждения презентации по 10-балльной схеме оценки текущей мультимедийной презентации преподавателем

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к дискуссии***

Основной целью изучения иностранного языка в вузе является формирование коммуникативной компетенции.

Изложение собственных мыслей и идей публично, особенно на иностранном языке - достаточно сложный процесс, так как довольно часто во время публичного выступления люди не могут структурировать речь, чётко сформулировать идеи, спонтанно подобрать необходимые языковые средства.

Для формирования основных навыков публичного выступления на иностранном языке целесообразно использовать технологию «Дискуссии», или формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений представителей двух противостоящих, соперничающих команд.

Помимо развития непосредственно языковых умений, технология дебатов способствует формированию критического мышления (умения критически оценивать информацию с точки зрения достоверности, убедительности, достаточности и логичности) и развитию учебно-социальных навыков (работа в команде = распределение сфер ответственности, определение последовательности работы, общие выводы и т.д.)

Итак, формат дискуссии предусматривает: участие двух команд, состоящих из нескольких (3) человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его. За соблюдением регламента игры следит Time-Keeper. Дискуссию судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это могут быть преподаватели и обучающиеся других групп). По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать



предпочтение по результатам дебатов, т.е. они определяют, чьи аргументы, и способ доказательства были наиболее убедительными.

Для подготовки (это зависит от темы и уровня знаний) - необходимо подготовить домашнее задание, например, написать небольшое эссе по теме, подобрать цитаты, подготовить опорные конспекты, тезисы, заметки и т.д.

Перед началом дебатов обучающиеся практикуются в обосновании и развитии различных идей, связанных с темой. Задания могут быть разного плана, например, аудирование: прослушать высказывания и ответить на вопросы, затем поделиться примерами из собственной жизни.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы***

Цель данных методических рекомендаций – подготовить студентов очной формы обучения к практическому владению английским языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научной литературы по специальности.

Задачи контрольной работы:

- проверить языковые навыки при постепенном усложнении структуры работы;
- проверить приобретенные умения на понимание иноязычного текста, содержащего изученную ранее лексику и грамматику, а также навыки письменной речи в пределах программы 2 курса;
- проконтролировать приобретенные умения поиска смысловой информации в прочитанном тексте профессиональной тематики, ее переработки и применения освоенного лексического минимума (терминологической лексики) и грамматического материала.

Для выполнения контрольной работы студентам рекомендуется пользоваться двуязычным (англо-русским) словарем общеупотребительной лексики и англо-русским словарем экономических терминов.

Начинать работу рекомендуется с тщательного изучения грамматического материала с последующим выполнением заданий. Затем

предлагается текст, который нужно прочитать и перевести на русский язык. К каждому тексту дается ряд лексико-грамматических упражнений.

### ***Порядок выполнения и оформления контрольных работ***

Контрольную работу следует выполнять на отдельных листах формата А-4. На титульном листе (см. Приложение) необходимо указать фамилию, имя и отчество; курс; специальность; номер контрольной работы; вариант студента. Контрольная работа должна выполняться аккуратным, четким почерком, ответы на задания следует давать в развернутом виде. При выполнении контрольной работы необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя. Задания должны быть представлены в той же последовательности, в которой они даны в контрольной работе. Допускается наличие только общепринятых сокращений. Выполненная контрольная работа сдается студентом по окончании установленного аудиторного часа. Исправления, внесенные самим студентом, не рассматриваются как ошибки.

Контрольная работа, выполненная не полностью или не отвечающая предъявляемым к ней вышеперечисленным требованиям, оценивается в соответствии с выполненным объемом.

Приложение

(образец титульного листа)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Общественные науки»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_\_**

**по дисциплине \_\_\_\_\_**

**Вариант № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Владикавказ 20 \_\_\_\_\_**

**7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

**7.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

**7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 58.

**Специализированная мебель:**

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стул – 29 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.